

- 일상과 지역사회 문제 해법찾기 프로젝트 -
2022 강원도 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업 공고

강원인재육성평생교육진흥원(이하 “진흥원”이라 한다.)에서는 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 공모사업에 응모하고자 하는 프로젝트 팀은 아래의 절차에 따라 신청하시기 바랍니다.

2022년 6월 20일

강원인재육성평생교육진흥원장

I 공모 개요

1. 사업개요

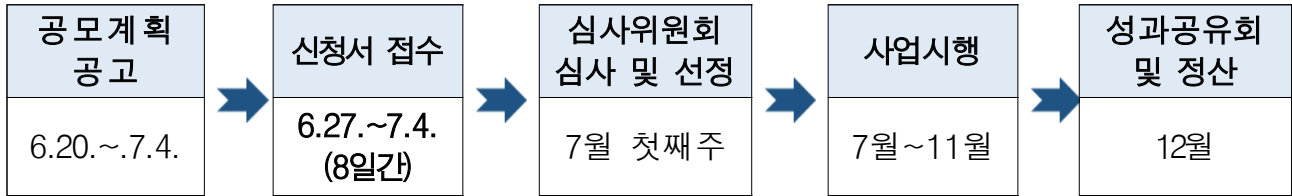
- 사업명 : 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업」

리빙랩(Living Lab)

사회혁신방법론으로 ‘일상생활 실험실’을 의미하며 공공, 민간, 지역 등 다양한 주체가 참여하여 지역 및 일상생활의 문제를 해결하며 가치를 창출하는 참여형 혁신 플랫폼

- 사업기간 : 보조사업자 선정일 ~ 11월
- 신청기간 : 2022. 6. 27.(월) ~ 7. 4.(월) 18시
- 지원대상 : 청년(만 19세~34세) 3명 이상으로 구성된 청년팀
※ 대표자 주민등록상 거주지는 강원도이어야 함(구성원은 아니어도 무방)
- 선정규모 : 프로젝트 5개 내외(프로젝트 당 최대 3백만원 지원)

2. 사업일정



3. 공모분야 : 강원도의 지속가능한 성장을 위한 주제 및 자유 주제

- 일상 및 지역문제 해결을 위한 다양한 분야의 실험 -

분야	주제 예시
① 환경(Enviornmental)	- 기후변화 및 탄소배출, 환경오염 및 환경규제 - 생태계 및 생물 다양성, 에너지 절약문제
② 사회(Social)	- 사회적 약자를 위한 제도 개선 (장애인, 다문화, 노인 등) - 프라이버시 보호, 지역사회 관계, 공동체 복원
③ 거버넌스(Governace)	- 사회부패, 사회적가치 창출, 공헌활동
④ 자유주제	- 일상(사회) 및 지역의 문제를 해결하는 실험(분야 제한 없음)

4. 지원내용 : 총 5개 팀 내외 선정 / 팀별 최대 3백만원 지원

○ 지원항목 : 활동비, 전문가 활용비, 운영비, 기타진행비

가능항목	주요내용
활동비	프로젝트 추진을 위한 단체 활동비
전문가 활용비	자문비용, 강사비, 원고료
운영비	자료구입비, 제작비, 홍보비, 행사다과비, 임차비, 물품구입비
기타진행비	상기 항목 외 사용이 필요한 경우, 담당자와 사전논의 후 지원

○ 제한항목 : 사무실 운영경비, 자산취득비 등

제한항목	주요내용
사무실 운영경비	사무실 임대료, 시설 유지비 등
행사부대경비	단체복, 기념품, 시상금(상품권) 등
기타운영비	기타 보조금 사업과 직접 관련없는 운영경비

II 신청서 접수 및 제출서류 [서식 참조]

- 신청기간 : 2022. 6. 27.(월) ~ 7. 4.(월) 18시
- 제출서류 : 참가신청서, 단체소개서, 실험계획서, 예산집행계획서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※ [붙임] 참조
- 접수방법
 - (전자우편) 신청서를 포함한 모든 제출서류의 한글문서는 전자우편으로 접수
 - (우편·방문) 전자우편으로 접수한 모든서류의 원본을 마감일까지 우편·방문 접수
- 제출처
 - (전자우편) mkjang@gwdinje.kr
 - (우편·방문) 24455 강원도 춘천시 안마산로 89, 101호
강원인재육성평생교육진흥원 청년실험단 담당자 앞

III 사업 심의 선정

1. 심사방법

- 1차 적격여부 심사 : 제출 서류 검토를 통한 기본 자격 검토
 - 신청서류 미비 여부, 제외대상 해당여부, 예산비목 및 사업내용 등
- 2차 심의위원회 심사

심사항목	배점	평가내용
합계	100	
사업추진 필요성	30	- 사업목적 및 필요성에 대한 이해 - 지역사회기여도 - 적극적 태도
계획의 구체성	20	- 프로젝트 구체성 - 문제 해결을 위한 실행 역량 보유 여부
기대효과	30	- 사업의 성장 및 지속가능성 - 결과활용 능력 - 사회적 파급력
예산 타당성	20	- 금액산정 및 예산편성의 적정성 - 예산지침 준수 여부

2. 선정결과 발표

- 결과발표(예정일) : 7월 12일(화) 예정 (※ 향후 일정에 따라 변경될 수 있음)
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 게시 및 선정팀 개별통지

IV 기타사항

1. 교부신청서 제출 및 보조금 교부 : 2022년 7월 中

- 교부신청서 제출
 - 지원결정을 통보받은 팀은 구체적인 수정 사업계획서 및 소요예산안, 팀 명의를 통장사본을 제출
 - ※ 보조금 통장 개설시 반드시 팀명으로 개설하되, 대표자의 이름으로 개설 할 경우 반드시 괄호에 단체명 명시 (예시) 홍길동(OO)
 - 수정 사업계획서를 검토하여 사업 시행 여부가 불투명하거나 당초 계획에 비해 규모가 지나치게 축소 및 확대된 경우, 또는 사업내용이 당초지원 의도에 맞지 않게 변경된 경우 등에 대하여 지원 결정을 변경하거나 취소 할 수 있음
 - 포괄적인 예산 편성은 지양하며, 구체적인 사용목적이 나타나지 않은 예산은 편성 불가
 - ※ (표기 예시) 재료비 × 1식 → 재료비(금액) × 참가인원 × 진행횟수

2. 오리엔테이션 및 아카데미

- 오리엔테이션 : 2022년 7월 中
- 주요내용 : 사업운영 방법, 사업비 집행 및 정산 시 유의사항, 회계교육 등
- 아카데미는 일정 및 참가장소는 추후 공지

3. 프로젝트 수행 사업 점검 : 2022년 8월 ~ 9월

- 제출한 실행계획에 따라 사업 수행 (변경 필요한 경우 진흥원 사전 승인)
예산변경은 사업 종료 2주 전까지만 요청 가능함
- 월별 보고서 작성 : 매월 말일 (사업 진행내용, 사업비 집행을 등)

4. 결과보고서 제출 및 사업비 정산 : 2022년 11월

- 결과보고서 및 정산서류 제출
 - 11월 30일(수)까지 결과보고서(양식) 각 1부씩 제출
 - 예산지출자료(집행목록 및 증빙자료)는 사업지침에 규정한 형태로 충실히 구비하여 원본 1부를 우편 또는 방문으로 제출
- 사업비 집행 잔액 정산 및 반납
 - 보조금은 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 운영지침」에 맞게 집행과 정산을 해야 함. 또한, 강사료 지급금액에 대해서는 반드시 원천징수를 해야 하며, 이와 관련한 운영지침은 선정 후 별도 안내 예정임
 - 사업 정산 확정 후 1개월 이내 집행 잔액의 경우 발생이자와 함께 반납

5. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 사업계획서와 예산 산출은 작성요령을 참고하여 작성
- 신청 서류상의 기재착오 또는 누락, 허위기재, 관련 증빙서류 미첨부 등으로 발생한 불이익은 책임지지 않음
- 선정된 팀은 진흥원 주최행사(OT, 아카데미 성과공유회 등)에 필수 참석
- 정당한 사유없이 사업을 포기하거나 부진하게 운영할 경우 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 운영지침」에 따라 사업비를 전액 환수함

6. 관련 문의 : 강원인재육성평생교육진흥원 교육운영팀 장민경, ☎ 254-7777
(내선:254)

【붙임】 2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업 참가신청서식